

关于开展 2019 年秋季学期重修课程选课的通知

各学院、学生班：

2019 年秋季学期重修选课工作将沿用网上课程申请与手机平台缴费的形式进行，为保证此次选课工作顺利进行，现将有关事项通知如下：

一、重修课程

1. 全日制本、专科学生经补考后仍不及格的教学计划内的必修课程。

二、选课时间

1、网上缴费及选课时间：9 月 25 日——30 日

2、原则上所有选课与缴费均在网上完成，原则上不接受 2017 级、2018 级学生现场办理缴费与选课，但对于网上确实无法完成选课与缴费的，可来教务处教务科（文渊馆 103）现场缴费与选课。现场办理缴费选课时间如下：

9 月 29 日：动医院、公法院、生科院、外语院、工学院、体艺院、信息院、国际院、食科院；

9 月 30 日：植保院、理学院、资环院、园艺院、经济学院、商学院、农学院、教育学院、动科院。

三、收费依据与标准

《湖南省物价局、湖南省财政厅、湖南省教育厅关于湖南农业大学实施学分制收费的批复》（湘价教[2013]86 号）文件规定：我校 2013 年秋季学期开始招收的学生实行学分制收费管理，学生考试不及格的课程免费补考一次，免费补考后仍未获得学分的课程（必修课程），必须进行重修，并按计划学分 70 元/学分的收费标准进行缴费。

四、注意事项

1. 学生个人必须登录“正方教务管理系统”——【信息查询】——【推荐课表】模块、【学生个人课表】模块、【成绩查询】模块、【培养方案】模块中，查询已修课程成绩、本专业的人才培养方案、到学院完成课程学分替代、根据本学期个人课表、班级课表，核实重修课程本学期是否开课、因教学计划异动的必修课程有无替代课程以及重修课程的上课时间、上课地点以及授课教师等相关信息。

2. 重修学生请于规定时间通过正方教务系统选定重修课程，使用手机关注“湖南非税移动缴费”公众号，进行网上缴费，超过规定时间未缴费的课程，教务处将从学生个人课表中把学生选定但未缴费的课程予以删除，将不能获得上课和考试资格。

3. 对因人才培养方案调整等原因而引起的教学计划异动在网上选课系统中设置了专业课程对照库，学生课根据课程对照库选择相应课程，具体操作流程请见附件 1。

4. 根据课程对照库仍在网上无法完成选课与缴费重修的学生，请于 9 月 29 日——30 日到教务处教务科（文渊馆 103）办公室进行现场选课。重修学生需携带“2019 秋季学期重修课程清单”和银联卡进行现场缴费确认（只能刷卡缴费）缴费办公室（文渊馆 109）。缴费完成后到教务处教务科（文渊馆 103）进行选课将本表交到选课老师手中，请勿将本表带走！带走将视为自己放弃办理重修，后果自行承担。

5. 因需查询 2019 年春季学期补考成绩才能办理重修的学生请于 9 月 25 日前登陆正方教务系统查询补考成绩后根据重修文件办理重修。

6. 出国重修的学生请在重修办理时间内到教务处教务科领取并填写“出国学生重修选课申请表”，再根据重修通知办理相关选课以及缴费手续。

7. 选课相关问题可以咨询各学院教务办公室或者学校教务处教务科。



附件 1: : 网上选课流程

1. 登录正方教务系统（任选其中一个地址登录即可）

登录地址 1:<http://10.8.9.39>

登录地址 2:<http://10.8.9.40>

登录地址 3:<http://10.8.9.41>

登录地址 4:<http://10.8.9.42>

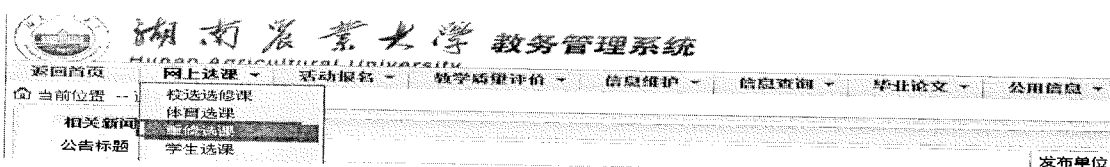
登录地址 5: <http://10.8.9.46>

登录地址 6:<http://10.8.9.47>

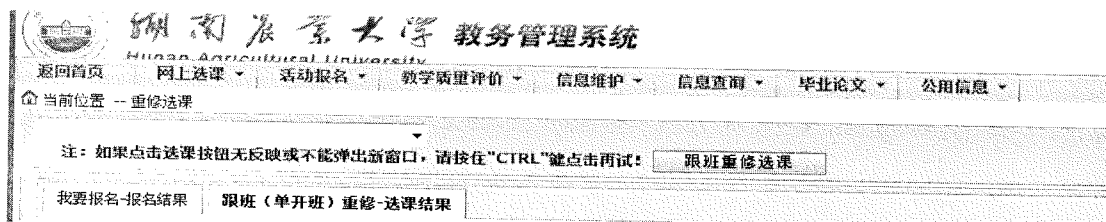
登录地址 7:<http://10.8.9.49>

2. 重修申请（仅限必修课程，课程号第 4 位和第 5 位为 3L 或 3Y 的课程不可重修）

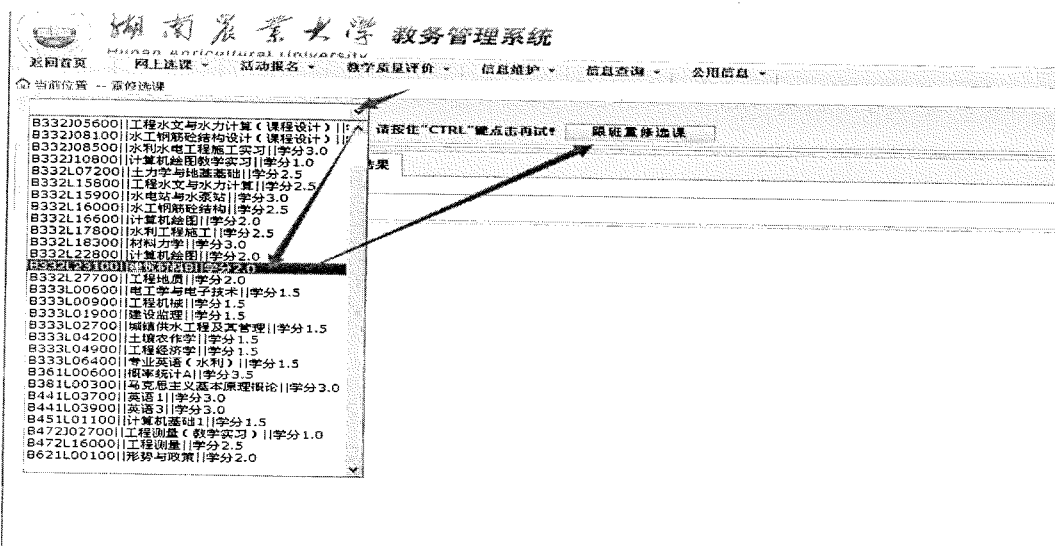
（1）选择【网上选课】——【重修选课】



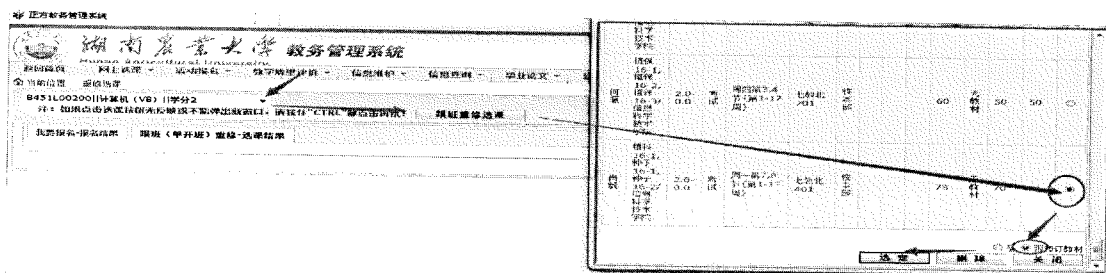
（2）弹出如下界面



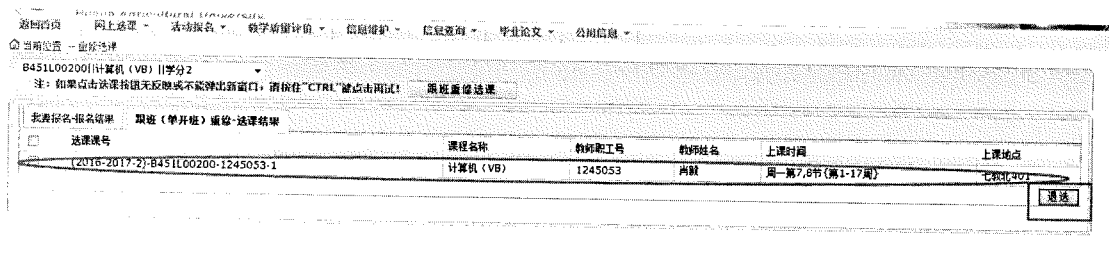
（3）下拉将看到本专业本学期开设的所有课程，请选择需要重修的课程（请认真对照课程号和课程名称、学分），点击“跟班重修选课”。请注意：原则上选择与自己年级专业课程名课程号完全一致的才能办理重修缴费，如没有显示完全一致的，则选择课程名相近或相似的也可以在网重复修选课与缴费。比如：2015 级水利水电工程专业学生应选择 B322L14100 建筑材料 B 课程，可根据课程对照库在下拉菜单中选择“B322L23100 建筑材料 B”课程（2017 级水利水电工程专业课程）。



(4) 在弹出的页面将出现该课程本学期开设的所有课堂，尽量选择与个人课表不冲突的课程，确认后点击“选定”，然后点击“关闭”，将提示“保存成功”。

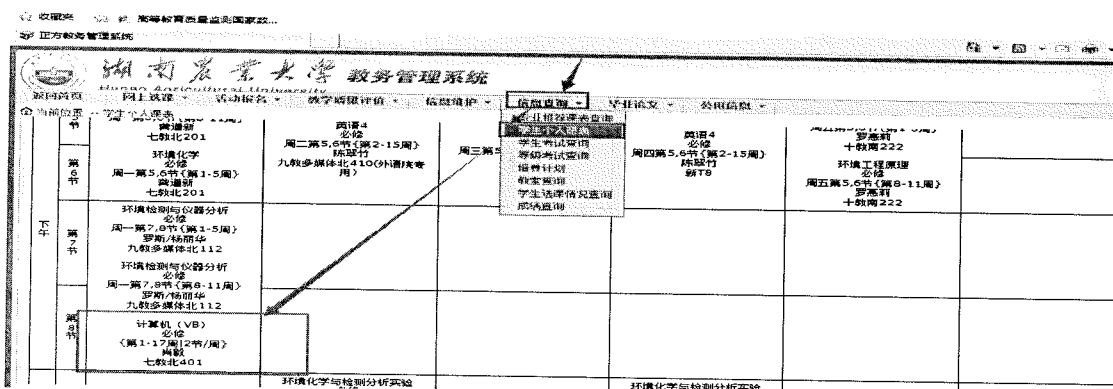


(5) 在接下来的界面将出现已经选定重修的课程，如有其它课程需要重修，可按照上述方法继续选定课程。如有课程选择错误，请在下图所示界面选定相应课程，点击“退选”。

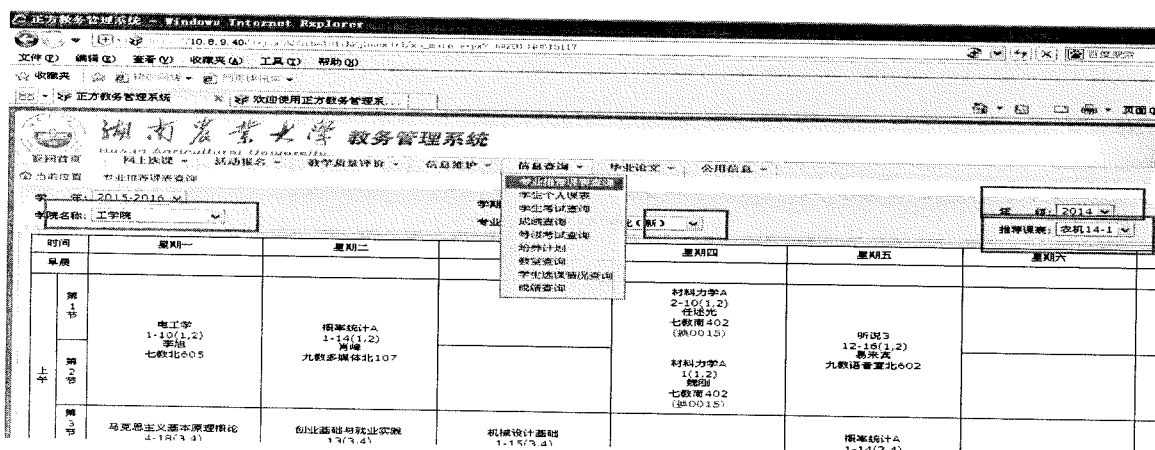


(6) 重修《体育1》、《体育3》的学生在“湖南非税移动缴费”平台缴费完成或现场缴费完成后，凭正方教务系统打印出的“重修确认单”或在教务科（文渊馆103）领取“体育重修通知单”盖章后，于9月29-30日交体育艺术学院（十教南111）办公室选定具体的体育课项目。

(7) 选课成功后, 请选择【信息查询】——【学生个人课表】, 查询已经选定的重修课程。



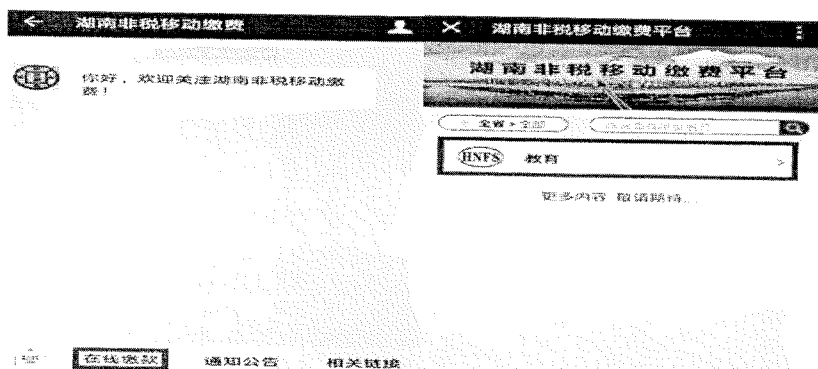
(8) 如有不能在网上申请重修的课程, 请在正方教务系统内的【信息查询】——【推荐课表查询】, 查询学生个人所在专业低年級的课表相同课程, 在教务处下发的“2019 年秋季学期重修课程清单”上填写上课时间、任课教师和上课地点, 直接到教务科(文渊馆 103)补选课进行缴费确认(只能刷卡缴费)。

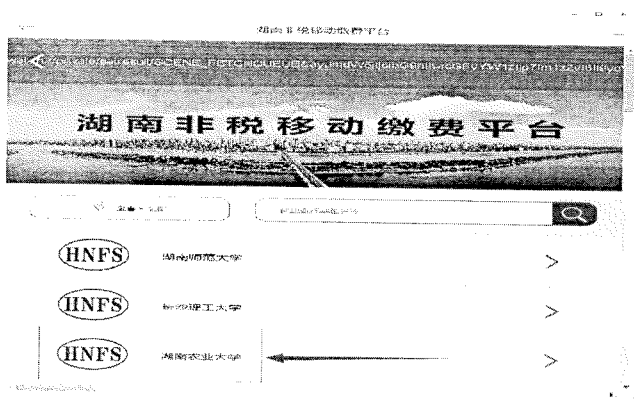


(9) 重修网上缴费流程

(a) 打开手机微信, 关注“湖南非税移动缴费”公众号。(请注意平台名字。如有错字或者页面不用情况极可能进入诈骗平台。缴费数据一般会延迟 5-10 分钟)

(b) 进入公众号, 点击“在线缴款”——“旧版入口”——“教育”——选择“湖南农业大学”。





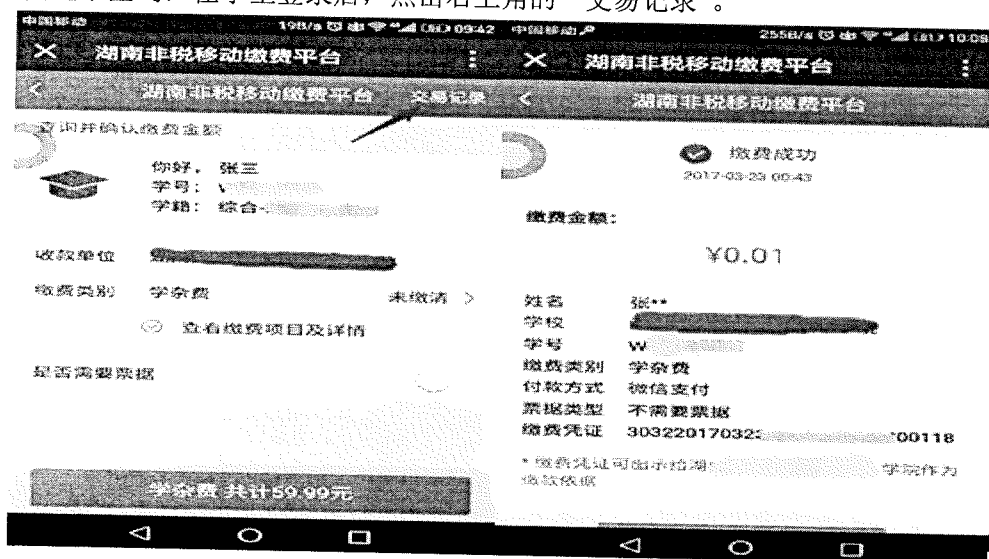
(c) 然后进入登录界面，（请注意左边学校名称）输入学生姓名、学号栏可以输入学号或者身份证号，在此选择缴费类型，缴费类型有“学杂费”、“重修费”、“报名考试费”、“其他费用”。本次缴费请选择“重修费”。

(d) 学生登录后，在下方会统计该缴费类型的合计数，点击“查看缴费项目及详情”可选择缴费具体课程和金额，由于本系统将“重修费”自动设定为不需要票据，故请同学们无需选择“是否需要票据”项。

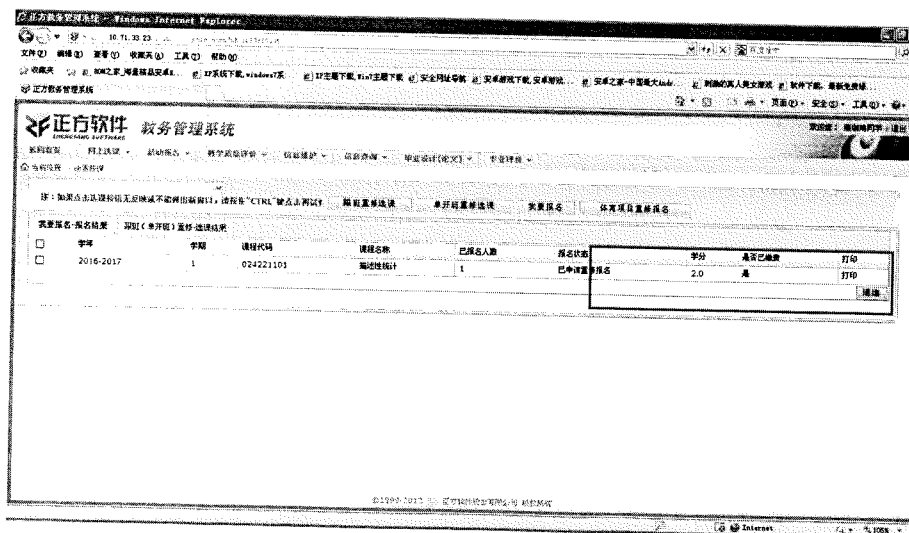
(e) 在此可选择缴费项目，点击“确认”，进入支付界面，可支持微信支付、银联支付。



(f) 缴费记录查询：在学生登录后，点击右上角的“交易记录”。



(10) 重修确认单打印：



在网上选课缴费完成的学生在“选课重修”——“我要报名”中打印选课通知单。如图：

Http://10.71.22.62/tem2016-2017Acadmic-074271101ash-2014214304akke-074271101 - 学生重选 - Windows Internet Explorer

温馨提示：请在文件→打印菜单中点击打印、鼠标、或按文件+P打印进行打印！

重修（补修）通知单

表一：

学号	2014214304	姓名	康加瑞	学院班级	理学院统计141
课程号	024221101	课程名	描述性统计	学分	2.0
选课课号					
任课教师		上课时间			
上课时间		上课地点			
备注	公需				

注：1. 办理重修、补修的学生名单已经确定在选课名单中，请至教务系统查询。
2. 重修（补修）上课按学校要求本课程教学安排（如听课、作业、实验、期末考试等均需参加）。
3. 本通知一式两份，表一由学生本人保存，表二由学生本人在上课前交任课教师。

重修（补修）通知单

表二：

学号	2014214304	姓名	康加瑞	学院班级	理学院统计141
课程号	024221101	课程名	描述性统计	学分	2.0
选课课号					
任课教师		上课时间			
上课时间		上课地点			
备注					

点击“打印”后如下图所示。本图仅为示例。